

# Gestão e Administração de Condomínios

## - Nível II -

**DESTINATÁRIOS:**

Gestores e administradores de condomínios, agentes do sector imobiliário e todos os interessados no tema.

**OBJECTIVOS:**

Aprofundamento dos conhecimentos ligados à gestão e administração de condomínios.

**PROGRAMA:**

01. Contencioso condominial:
  - Cobrança judicial / extra judicial.
  - Penas pecuniárias e juros de mora.
  - Penhora de partes integrantes.
02. Livro de actas (folhas soltas):
  - Elaboração do livro de actas 20/60 folhas.
  - Termo de abertura.
  - Termo de encerramento.
03. Regulamento condominial:
  - Elaboração / modificação.
  - Alteração.
  - Limitações condominiais.
04. Obras condominiais:
  - Manutenção e conservação das partes comuns.
  - Inovações e reparações indispensáveis e urgentes.
  - Obras de acessibilidade e mobilidade (Decreto- Lei n.º 163/2009, de 8 de Agosto).
05. Garantia condominial:
  - Defeitos de construção / denúncia.
  - Prazos de garantia.
  - Mecanismos judiciais.
06. O RGPD (Regulamento Geral de Protecção de Dados) e o condomínio:
  - Definições.
  - Direitos e deveres.
07. Caso prático.

**PRÉ-REQUISITOS:**

- Frequência prévia da acção de formação "Gestão e Administração de Condomínios - Nível I".

**FORMADOR:**

Dr. Francisco Cabral Metello (*Advogado. Formador credenciado pelo IEFP.*)

**CARGA HORÁRIA E CALENDARIZAÇÃO:**

10 horas

01 e 02 de Fevereiro

6.ª Feira, das 19h00 às 22h00, e Sábado, das 10h00 às 18h30

**INSCRIÇÃO:**

100 € (*Isento de IVA, ao abrigo do n.º 14 do artigo 9.º do CIVA.*)

